

## Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Wir sind ein Personalmanagement-Unternehmen mit Sitz in der Berliner City und haben unseren Schwerpunkt im Bereich der Vermittlung von Akademikern und kaufmännischen Fach- und Führungskräften und in der Überlassung von kaufmännischen Interimskräften.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

## Kaufmann/frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft

### Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Mieten- und WEG-Buchhaltung
- Erstellung von Mietüberschußabrechnungen
- Durchführung des Mahnwesens
- Fertigung von Mieterhöhungen
- Erstellung von Wohngeld- und Betriebskostenabrechnung
- Bearbeitung erforderlicher Rechtsfälle

### Ihre Qualifikation:

- Ausbildung zu/r/m Kaufmann/frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. Immobilienkaufmann/frau
- 1-2 Jahre Berufserfahrung
- Sie verfügen über ein sehr sicheres Zahlenverständnis
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen

### Ihr Profil:

- Souveränes Auftreten, kommunikationsstark, ausdrucksstark
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit

### Ihre Arbeitszeit:

- in Vollzeit im Zeitfenster von 8.00 bis 18.00 Uhr

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

[atempo@atempopersonal.de](mailto:atempo@atempopersonal.de)