

## Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Wir sind ein Personalmanagement-Unternehmen mit Sitz in der Berliner City und haben unseren Schwerpunkt im Bereich der Vermittlung von Akademikern und kaufmännischen Fach- und Führungskräften und in der Überlassung von kaufmännischen Interimskräften.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

## Finanzbuchhalter/in

### Ihre Aufgaben:

- Kreditoren (Prüfung, Kontierung und Buchung aller eingehenden Rechnungen)
- Debitoren (Buchung der Zahlungseingänge, Veranlassung von Rückzahlungen)
- Anlagevermögen (Anlegen der Wirtschaftsgüter, Abschreibungslauf)
- Überwachung der Fristen und Zahlungen,
- Kontenklärung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Akten- und Dokumentenverwaltung

### Ihre Qualifikation:

- Eine kaufmännische Ausbildung und fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen

### Ihr Profil:

- freundliches Auftreten, ausdrucksstark
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit

### Ihre Arbeitszeit:

- in Vollzeit im Zeitfenster von 8.00 bis 18.00 Uhr

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

[atempo@atempopersonal.de](mailto:atempo@atempopersonal.de)