

Ihr Erfolg ist unser Ziel!

Wir sind ein Personalmanagement-Unternehmen mit Sitz in der Berliner City und haben unseren Schwerpunkt im Bereich der Vermittlung von Akademikern und kaufmännischen Fach- und Führungskräften und in der Überlassung von kaufmännischen Interimskräften.

Im Auftrag unseres Kunden suchen wir Sie zum schnellstmöglichen Zeitpunkt als

Finanzbuchhalter/in

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller Vorgänge der Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung und Überwachung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Kontenklärung
- Anlegen und Pflege von Stammdaten
- Mahnwesen

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Zusatzqualifikation in der Finanzbuchhaltung
- Erste Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Gute Kenntnisse in Englisch
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen

Profil:

- Souveränes Auftreten, kommunikationsstark, ausdrucksstark
- Hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eigenständige strukturierte Arbeitsweise
- Gute Organisationsfähigkeit

Ihre Arbeitszeit:

- in Vollzeit im Zeitfenster von 8.00 bis 18.00 Uhr Arbeitsort am Potsdamer Platz

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!
atempo@atempopersonal.de